

## Guía de conexión a la red WiFi UTN-Personal

### Windows 10 y Windows 11 - Conexión automática

Subsecretaría de TICs - Centro de Comunicación - UTN FRSF

#### ¿Para quién es esta red?

La red UTN-Personal es la red WiFi institucional destinada al personal docente, no docente, administrativo y becarios de la facultad. Brinda una navegación de mejor calidad, separada de la red de uso público.

El personal que anteriormente contaba con el permiso para el uso de la wirelessfrsf podrán utilizarla siguiendo los pasos de este instructivo. Caso contrario, el responsable del área deberá solicitarlo a soporte@frsf.utn.edu.ar informando nombre, apellido y DNI de el/los solicitante/s.

#### Antes de empezar

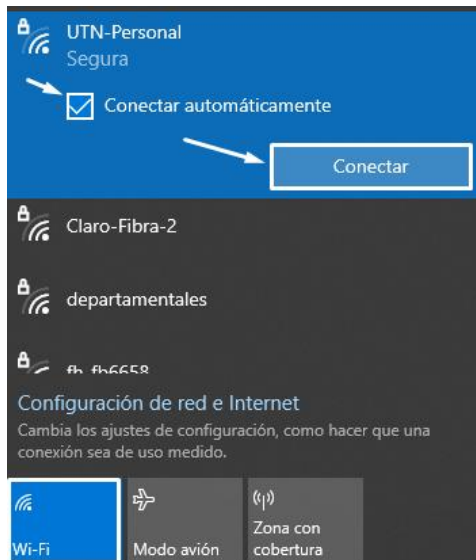
1. Necesitará contar con un usuario institucional (formato: usuario@frsf.utn.edu.ar) y su contraseña.
2. Su usuario deberá estar habilitado para esta red.
3. Deberá descargar un instalador de auto conexión desde el siguiente link: [UTN-Personal Conexión](#) (Puede utilizar la red UTN-Pública para descargarlo)

#### Paso 1 - Ejecutar el programa

1. Buscá el archivo UTN-Personal\_Autoconexion.exe (suele estar en la carpeta Descargas). Haga doble click sobre el archivo.
2. En caso de ser una notebook de la facultad le solicitará permisos, deberá ingresar:  
  
Usuario: **.\usuario**  
  
Clave: **usuario**  
  
En caso de que sea una PC de escritorio de la facultad deberá solicitar asistencia por correo a [soporte@frsf.utn.edu.ar](mailto:soporte@frsf.utn.edu.ar)
3. Aparecerá una ventana negra por un segundo y se cerrará sola. Es normal.
4. Si Windows pregunta ¿Permitir que esta aplicación haga cambios en el equipo? Deberá aceptar.
5. Utilice solamente el archivo enviado por el área de TICs o desde la página [frsf.utn.edu.ar](http://frsf.utn.edu.ar) sección "recursos tecnológicos". No utilice archivos o links de distintos orígenes a los recomendados.
6. La red no estará visible en la lista de redes a menos que ejecuten el instalador de conexión

## Paso 2 - Conectarse

- Haga clic en el ícono de WiFi, abajo a la derecha junto al reloj.
- Busque UTN-Personal y haga clic en Conectar.



## Paso 3 - Usuario y contraseña

Cuando pida usuario y contraseña, complete de la siguiente manera:

Campo	Qué escribir
Usuario	usuario@frsf.utn.edu.ar
Contraseña	La misma contraseña con la que ingresa a la PC del trabajo o la del correo Outlook

- Revisar que no esté activado el Bloq Mayús (teclado en mayúsculas).

## Paso 4 - Probar

- Abrí una página web o el correo.
- Si navega correctamente, no hace falta hacer nada más. La próxima vez la PC se conecta sola.

## ¿Necesitás el permiso o tuviste algún problema?

En caso de no lograr conectarte luego de seguir esta guía, acérquese al Área de TICs - Soporte, tercer piso, donde podrán asistirlo personalmente.